

## Aufgabenbereiche bei der ISSF WM München 2010

Bereich	Mögliche Aufgaben	Voraussetzungen	Zeitraum	Voraussichtl. Arbeitszeiten
Akkreditierung / Unterst. OK / Hostessen WK- Gelände	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung bei der Akkreditierung</li> <li>- Ausgabe der Begrüßungsgeschenke an die Teams</li> <li>- Betreuung der Sportler und Offiziellen auf dem Wettkampfgelände</li> <li>- Ansprechpartner für Sportler, Offizielle, Gäste</li> <li>- Verteilen des Wettkampfprogramms</li> <li>- Ausdruck der Start- und Ergebnislisten, brennen der Ergebnis-CDs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Flexibilität</li> <li>* Freundlichkeit</li> <li>* Ortskenntnisse</li> </ul>	29.7.- 11.8.	08.00 - 19.00h
Athletenbetreuung	<u>Flughafen:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Aufbau und) Besetzung des Begrüßungsdesks in der Ankunftshalle des Flughafens und im Sicherheitsbereich</li> <li>- Sicherstellung der Anwesenheit und guten Sichtbarkeit am Ankunftsterminal</li> <li>- Begrüßung der Sportler und Gäste</li> <li>- Eskorte zu den wartenden Bussen oder PKWs</li> </ul> <u>im Sicherheitsbereich:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausdruck der Waffeneinfuhrdokumente</li> <li>- Unterstützung bei Problemen mit Gepäck oder Waffeneinfuhr</li> </ul> <u>Hotels:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Absicherung der Anwesenheit in der Lobby</li> <li>- Besetzung des Hospitalitydesks</li> <li>- Empfang der Nationen / Teilnehmer und Unterstützung beim Check-In</li> <li>- Unterstützung bei den Transporten in Abstimmung mit der Fahrerbereitschaft</li> <li>- Organisation der Infotafel</li> <li>- Beantwortung von Fragen und Koordinierung auftretender Problemen</li> <li>- Übergabe aktueller Informationen an die Mannschaften und Gäste</li> <li>- Ggf. Organisation von Stadtrundfahrten, Begleitprogramm, Tischreservierungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Organisationstalent</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Flexibilität</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Organisationstalent</li> <li>* Flexibilität</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul>	26.7.- 12.8.	05.00 - 23.30h (Schicht)
			26.7.- 12.8.	05.00 - 23.30h (Schicht)
			28.7.- 12.8.	07.00 - 21.00h (Schicht)
Kleiderausgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einrichten der Kleiderkammer</li> <li>- Auspacken der Kisten</li> <li>- Ausgabe der Einkleidung an die Helfer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute körperliche Belastbarkeit</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul>	26.7.- 02.8.	08.00 - 18.00h
Doping	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information und Begleitung der zur Doping-Kontrolle ausgewählten Sportler</li> <li>- Anleitung durch Dopingteam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> </ul>		10.00 - 19.00h
Fahrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absicherung aller notwendigen Fahrten für Mannschaften, Offizielle und Funktionäre in Abstimmung mit dem Fahrdienstleiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ortskenntnis</li> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> </ul>	26.7.- 12.8.	04.00 - 24.00h (Schicht)

## Aufgabenbereiche bei der ISSF WM München 2010

Bereich	Mögliche Aufgaben	Voraussetzungen	Zeitraum	Voraussichtl. Arbeitszeiten
Pressezentrum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterstützung der Presseverantwortlichen bei der Betreuung der in- und ausländischen Journalisten von Presse, Funk und Fernsehen,</li> <li>- Zulieferung von Resultaten und Informationen an das Pressezentrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Organisationstalent</li> <li>* Flexibilität</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul>	30.7.- 11.8.	09.00 - 19.00h
Security / Zutritt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besetzung des Eingangs zu den Wettkampfanlagen</li> <li>- Verkauf und Kontrolle der Eintrittskarten sowie Ausgabe der Kontrollbänder</li> <li>- Kartenkontrolle an den Eingängen zu den Hallen, strikte Beachtung der Zulassungskriterien zu den Bereichen und Zeiten</li> <li>- Absicherung der Zugänge zu den gesperrten Bereichen (Athletenzelt, Notausgang LG-Halle, WS-Anlage)</li> <li>- Kontrollgänge über das gesamte Gelände</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sicheres und freundliches Auftreten</li> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> </ul>	30.7.- 11.8.	09.00 - 19.00h
Kongress	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung der Kopfhörer</li> <li>- Besetzung des Info-Standes im Kongresshotel</li> <li>- Ausgabe der Kongressstaschen bei der Akkreditierung der Kongressteilnehmer</li> <li>- Betreuung und Information der Kongressteilnehmer</li> <li>- Hilfe bei der Akkreditierung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul>	25.7.- 11.8.	09.00 - 19.00h
VIPs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung der VIPs</li> <li>- Unterstützung bei der Akkreditierung</li> <li>- Organisierung notwendiger Transporte in Zusammenarbeit mit dem Fahrdienstleiter</li> <li>- Zugangskontrolle zum VIP-Bereich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute Fremdsprachenkenntnisse</li> <li>* Freundlichkeit</li> </ul>	25.7.- 11.8.	09.00 - 19.00h
Gepäck- und Waffenaufbewahrung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewachung der Waffenkammer und des Gepäcks</li> <li>- Annahme und Ausgabe der Gepäckstücke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* sicheres und freundliches Auftreten</li> </ul>	30.7.- 11.8.	07.00 - 19.00h
Wettkampfdurchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbau der Wettkampfanlagen</li> <li>- Scheiben wechseln</li> <li>- Zuarbeit für Kampfrichter und Schießleiter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute körperliche Belastbarkeit</li> </ul>	30.7.- 11.8.	07.00 - 19.00h
Platzservice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrollgänge auf dem Wettkampfgelände, ggf. Müll aufsammeln und entsorgen</li> <li>- Kontrolle und Wechsel der Müllbehälter im OK-Bereich</li> <li>- Entsorgung der Mülltüten in den bereitgestellten Container</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute körperliche Belastbarkeit</li> </ul>	30.7.- 11.8.	09.00 - 19.00h
Auf- und Abbau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufstellen und Anbringen von Werbebannern</li> <li>- Aufstellen von Beachflags</li> <li>- Abbau aller Werbematerialien</li> <li>- Aufräumen der Container, Müllabtransport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* gute körperliche Belastbarkeit</li> </ul>	25.7.- 13.8.	08.00 - 19.00h