

Name, Vorname

PLZ, Wohnort

Straße, Hausnummer

Dienstreise von - nach

einberufen / genehmigt durch

Reisebeginn am

um:

Beendigung der Reise am

um

Grund der Reise (Lehrgang, Wettkampf usw.)

1. Tagegeld

_____	Tagesreise (mind. 8 Stunden)	X	14,00 €	_____
_____	Mehrtagesreise An- / Abreise	X	14,00 €	_____
_____	Mehrtagesreise 24 Stunden	X	28,00 €	_____
_____	Zuschuss (Ehrenamtspauschale)	X	6,00 €	_____

2. Abzüglich erhaltener Verpflegung

_____	Frühstück	X	5,60 €	_____
_____	Mittagessen	X	11,20 €	_____
_____	Abendessen	X	11,20 €	_____
				_____ Summe 1.+ 2.

3. Übernachtungskosten

_____	Nächte pauschal	X	20,00 €	_____
_____	Nächte lt. Beleg	X	_____	_____

4. Fahrtkosten

Flugkosten lt. Beleg _____

Bus / Bahnkosten lt. Beleg _____

PKW _____ km X 0,30 € _____

Name der mitgenommenen Person/en _____

5. Reise - Nebenkosten lt. Beleg

Gesamtsumme: _____

BIC/(Swift-Code)

IBAN

Ort, Datum

Für die Richtigkeit: Unterschrift

Betrag bar erhalten: Unterschrift