

## Hinweise für das Wettkampfbüro bzw. für die Liga-Software

Auf dem PC einen Pfad anlegen.

C:\Bogenliga\Ausrichter\

In den Ordner Ausrichter werden folgende Dateien eingestellt:

***bogenligawettkampf.exe***

***bogenligawettkampfpfad.txt***

***schuetzegeb.bmp***

***wettkampfdaten.mdb***

In der Datei **bogenligawettkampfpfad.txt** muss dann der Pfad **C:\Bogenliga\Ausrichter\** eingetragen werden.

Geschieht das nicht, kommt eine Fehlermeldung und das Auswertungsprogramm lässt sich nicht öffnen.

Die 4 Dateien können auch in einen frei zu wählenden Pfad auf dem PC eingestellt werden. In dem Pfad C:\Bogenliga sollt auch ein Ordner Export angelegt werden.

Das Auswertungsprogramm ist unabhängig von Access. Es ist eine reine EXE Datei.

Es werden die Ergebnisse des Wettkampftages in der Datei wettkampfdaten.mdb abgelegt.

Jeder PC akzeptiert diese MDB Datei auch wenn kein Access auf ihm installiert ist.

Sollte ein Access Programm auf dem Rechner vorhanden sein, dann bitte nicht in der wettkampfdaten.mdb etwas ändern oder löschen. Es ist nicht notwendig in diese Datei einzugreifen. Geschieht es doch, können Daten zerstört werden und zu Fehlern kommen um den nächsten Wettkampf tag ordnungsgemäß aufstellen zu können.

Die Auswertung des Wettkampftages läuft ausschließlich über das Programm

**Bogenligawettkampf.exe**

Mit einem Doppelklick auf den Dateinamen öffnet sich die Oberfläche und der Wettkampftag kann beginnen.

(Vorausgesetzt die Pfadeinstellung ist gemacht worden wie Oben beschrieben.)

### **Vor dem Wettkampf:**

Wettkampfbüro:

Von jedem Schützen die Einzellizenz geben und den Ausweis zeigen lassen; Kontrolle der Unterschrift auf der Lizenz, Ausweiskontrolle abhaken (Schützen, die ohne Ausweis anreisen und schießen, müssen an die Ligaleitung gemeldet werden!!!).

Die 8 Umschläge für die Vereine werden nicht mehr im WK-Büro geöffnet! (Die Schützen behalten ihre Startnummern während der ganzen Saison, d.h. sie bekommen sie beim

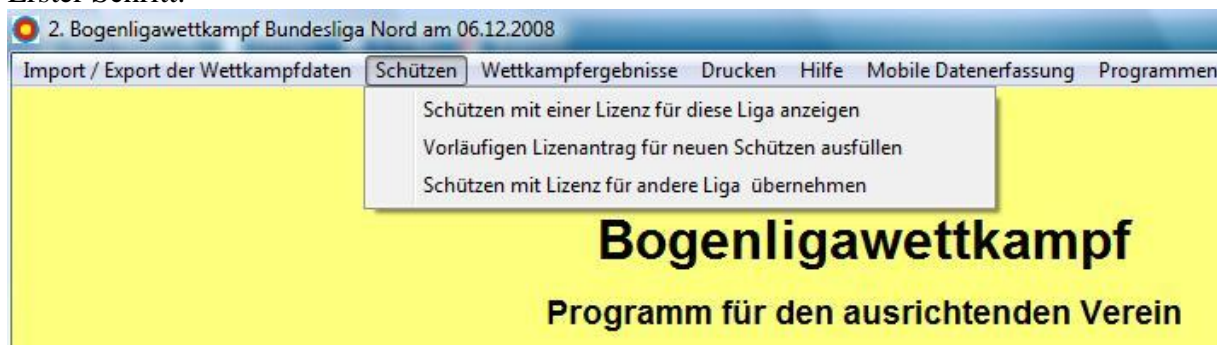
1. WK ausgehändigt und bringen sie dann immer wieder mit. Sollte ein Schütze aus welchen Gründen auch immer seine Startnummer nicht mehr haben kann eine Startnummer nachgedruckt werden.

2. Von jeder Mannschaft €25.- kassieren und Quittung ausgeben

3. Jeder Mannschaft den zugehörigen Umschlag aushändigen (enthält ggf. Startnummern, Startliste, Kontrollkarten für die einzelnen Match)

## Bei Bedarf "vorläufige Lizenz"

Erster Schritt:



Im Programm den Reiter Schützen öffnen und mit einem Doppelklick „Vorläufigen Lizenantrag für neuen Schützen ausfüllen“

Zweiter Schritt:

2. Bogenligawettkampf Bundesliga Nord am 06.12.2008

Schließen Speichern und Drucken

## Antrag auf Ausstellung einer vorläufigen Lizenz

Verein des Schützen mit der linken Maustaste auswählen

Vereinsnr.	Verein	LV
36HS004147	BSC Laufdorf	HS
36ND008335	Griebeler SV	ND
36RH004309	Rheydter TV	RH
36BL000204	SG BB Berlin	BL
36WF002528	Sherwood BSC Herne	WF
36NS037006	SV Dauelsen	NS
36NS003038	SV Querum	NS
36HS001609	SV Zierenberg	HS

Vereinsnummer: 36RH004309

Verein: Rheydter TV

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

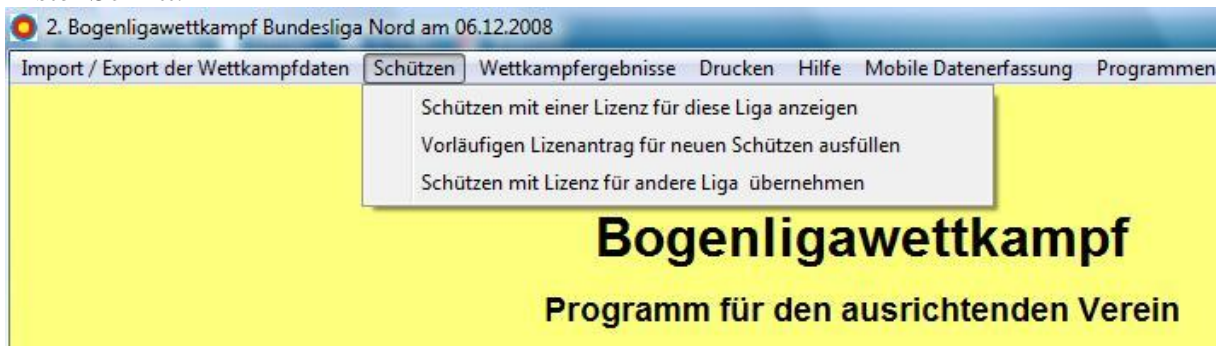
Mitglied im Verein seit:

Vereinsmitgliedsnummer:

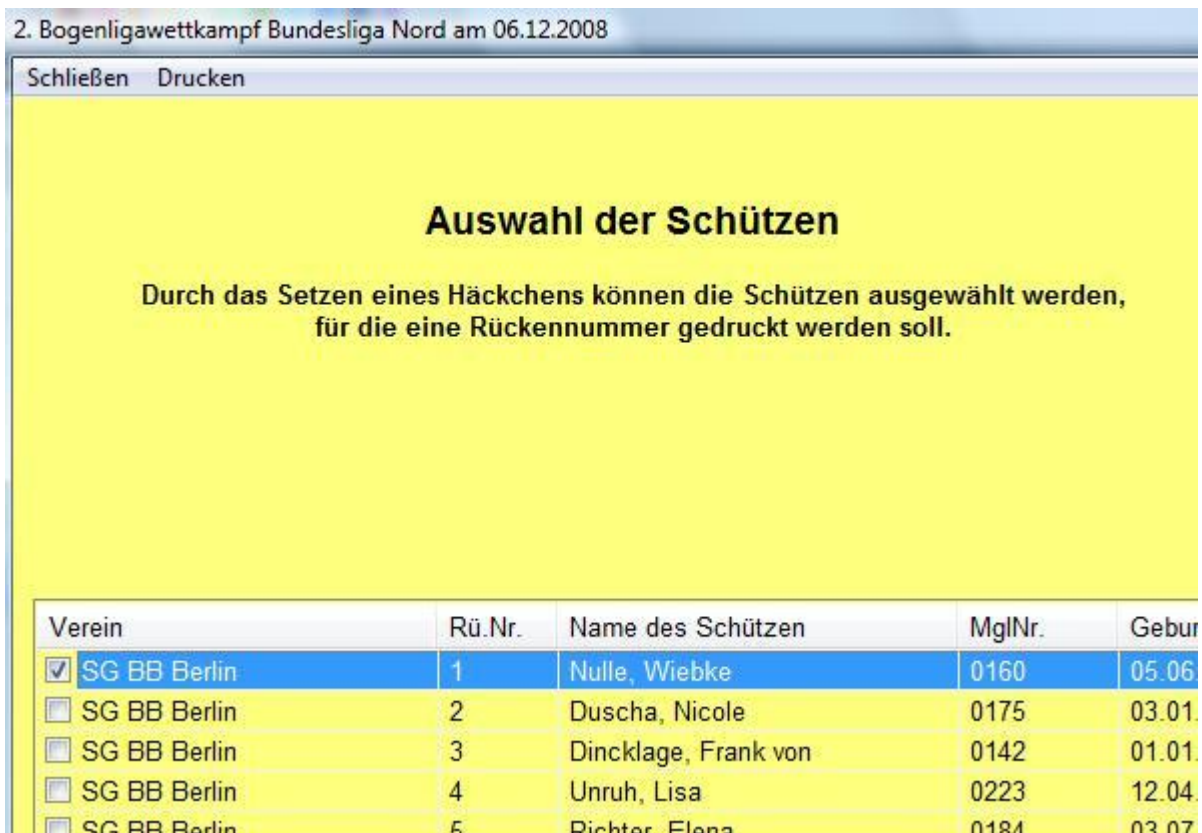
Den Ligaverein auswählen und den neuen Schützen des Vereins eintragen.  
 Anschließend den Button Speicher und Drucken anklicken.  
 Die gedruckte vorläufige Lizenz wird von den Schützen und dem Kampfrichter unterschrieben. Der Verein der eine vorläufige Lizenz beantragt bekommt den Antrag und schickt ihn an seinen Landesverband zur Bearbeitung und Weiterleitung an den DSB. Den zweiten Ausdruck braucht das Wettkampfbüro um bei einem Einsatz des Schützen einen Aufkleber anzubringen. Dieser Ausdruck wird dem Verein mit den Lizenzen zurückgegeben.

**Dem neu gemeldeten Schützen eine Startnummern drucken:**

Erster Schritt:



Mit einem Klick „Schützen mit einer Lizenz für diese Liga anzeigen“ öffnen.



Durch das setzen eines Hackens den oder die Schützen auswählen und den Button Drucken

anklicken und die Rückennummern werden ausgedruckt.

Nach Abschluss aller Meldungen der Mannschaften (hier ist gemeint die vorläufigen Lizenzen oder auch der Einsatz von Schützen die in einer DSB Liga vom Verein gemeldet wurden und an diesem Wettkampftag aber in dieser Liga starten sollen) wird die Bogenkontrollliste für den Kampfrichter ausgedruckt. Dieser Ausdruck geschieht unter dem Menüpunkt „Drucken“.



In diesem Menüpunkt „Drucken“ können auch Ergebnislisten in drei verschiedenen Möglichkeiten ausgedruckt werden.

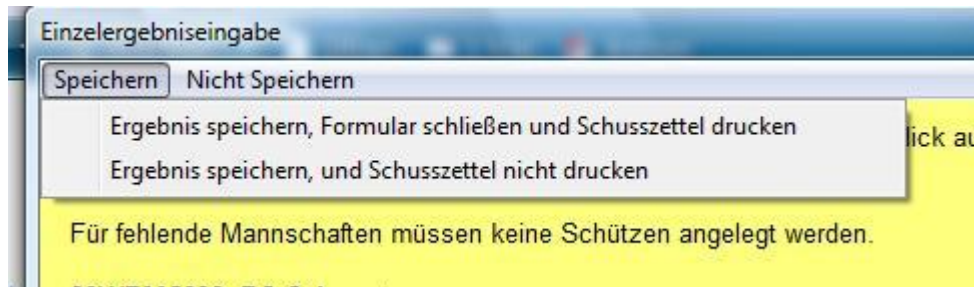
## Während des Wettkampfes

Nach jedem Match Ergebnisse in das Programm eingeben:

"Wettkampfergebnisse" anklicken und anschließend auf „Ergebnisse eingeben“ klicken  
Hier die Paarung auswählen und in dem geöffnetem Fenster die für den Wettkampf gesetzten Mannschaftsschützen auswählen.

Der Setz und Eingabevorgang ist auf dieser Programmseite beschrieben.

Ringzahlen aus Schusszetteln des einzelnen Schützen übertragen - Summe mit Schusszettel vergleichen! Wichtig: 10 ist mit +Taste einzugeben, Ein Miss mit 0!



Danach "Speichern" mit "Ergebnis speichern, Formular schließen und Schußzettel drucken"  
Es wird mit diesem Vorgang ein Ausdruck des Schußzettels der Paarung gedruckt", (Diese Ausdrücke mit den Einzelergebnissen der Schützen sammeln und nach dem Wettkampf an die Mannschaften/Coaches verteilen.

Die zweite Möglichkeit ist das „Ergebnis speichern und Schußzettel nicht drucken“

Wird die zweite Möglichkeit genutzt bekommt am Ende keine Mannschaft die Einzeleingabe ihrer Schützen. Das sollte vor Wettkampfbeginn mit den Mannschaftsführern geklärt werden. Nach dem ein Match beendet ist, kann eine aktuelle Liste zum aushängen gedruckt werden.

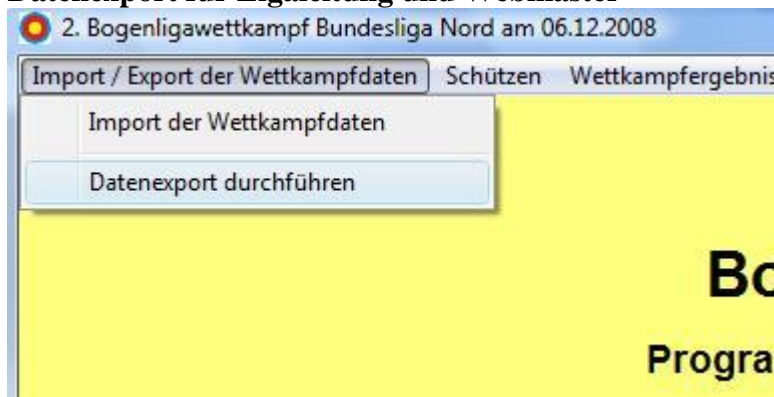
Ist ein Beamer an die Auswertung gekoppelt kann auch eine ständige Ergebniseingabe gezeigt werden. Diese ständige Anzeige wird alle 15 Sekunden vom Programm aktualisiert. Wie das funktioniert ist auf der Eingabeseite beschrieben.

Lizenzaufkleber in Lizenzen der Schützen einkleben, die eingesetzt wurden. Die Bogenkontrollliste hierfür als Übersicht verwenden und die Schützen auch dort ankreuzen. Auf dem Blatt hinter Bogenkontrollliste den Zusatz anfügen - Wettkampfbüro. Diese Liste zu den Unterlagen legen, die dem Ligaleiter zugeschickt werden.

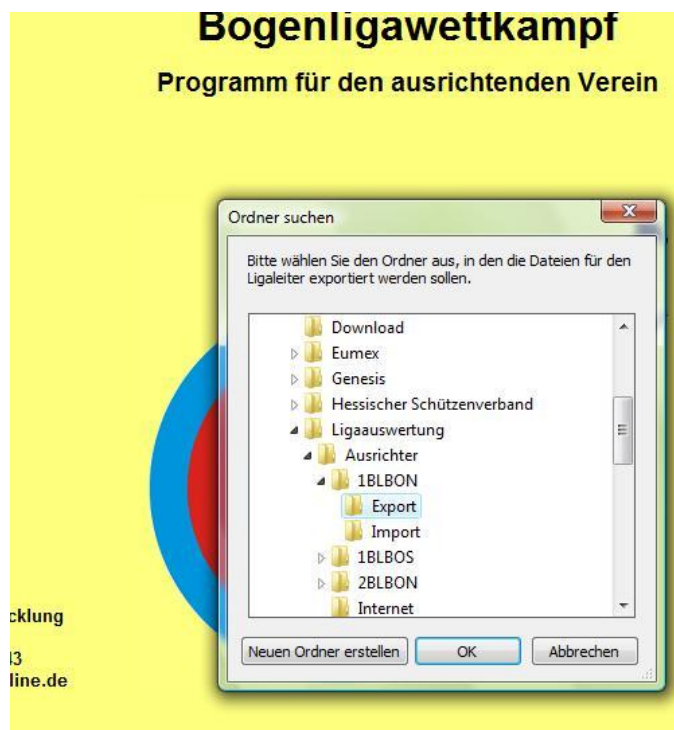
## Nach dem Wettkampf

1. Ergebnislisten drucken, eine vom Kampfrichter unterschreiben lassen, die bekommt der Ligaleiter in die Unterlagen die er zurückbekommt.

### Datenexport für Ligaleitung und Webmaster



Datenexport anklicken und es öffnet sich folgendes Fenster



Hier den Ordner aussuchen, anklicken (Blau hinterlegt) und mit OK bestätigen.

Die in diesem Ordner abgelegten 3 Dateien:

Exportschuetzenliste.txt

Exporttabelle.txt

Exportwettkampfplan.txt

An [nlink@t-online.de](mailto:nlink@t-online.de) und [reinhold.ruhl@t-online.de](mailto:reinhold.ruhl@t-online.de) senden.

Das versenden der 3 Dateien sollte relativ zeitnah erfolgen.

Der leitende Kampfrichter bekommt vom Wettkampfbüro nach Ende des Wettkampfes folgende Unterlagen zurück.

- Eine Ergebnisliste
- Die einsortierten Matchkarten der Mannschaften (auch die Karten das die Lizenzen zurückgegeben wurden)
- Die Schusszettel vom Wettkampftag

**Achtung!**

**Vorläufige Lizenzanträge muss der Verein an den Deutschen Schützenbund einreichen.**

**Den Lizenzantrag nicht mit den Unterlagen an den Ligaleiter zurück geben.**