

NADA · Heussallee 38 · D-53113 Bonn

Deutscher Schützenbund e. V.
RESULT MANAGEMENT
Lahnstr. 120
65195 Wiesbaden

Telefon 0228 / 812 92 - 124/125
Telefax 0228 / 812 92 - 229
E-Mail recht@nada-bonn.de
Internet www.nada-bonn.de

19.09.2011

Information über den Fristablauf zum 25.09.2011 zur Abgabe der Whereabouts in ADAMS für das 4. Quartal 2011

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 25.09.2011 läuft für Ihre Athletinnen und Athleten des Nationalen Testpools und des Registered Testing Pools die Frist zur Abgabe der Whereabouts in ADAMS für das 4. Quartal 2011 ab.

Wie im Vorquartal wurden die betroffenen Athletinnen und Athleten am 15.09.2011 von uns per E-Mail an die rechtzeitige Abgabe ihrer Whereabouts in ADAMS erinnert. Unser Anschreiben fügen wir zu Ihrer Information bei.

Darüber hinaus würden wir Sie bitten, auch von Ihrer Seite die Athleten auf die oben genannte Frist hinzuweisen, um unbeabsichtigte Meldepflichtversäumnisse wegen nicht eingetragener Whereabouts für das 4. Quartal nach Möglichkeit zu vermeiden.

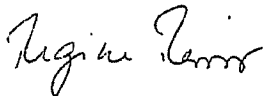
Um künftig Missverständnisse zu vermeiden, dürfen wir Sie auf Folgendes hinweisen:

Athletinnen und Athleten, die in Abstimmung mit den von Ihrem Verband gemeldeten Kaderlisten einem Testpool der NADA zugeordnet werden, gehören diesem Testpool bis zur nächsten Testpool-Einteilung Ihres Verbandes an, mithin grundsätzlich **für ein Jahr**. Damit unterliegen diese Athletinnen und Athleten den damit verbundenen Pflichten für das gesamte Jahr, selbst wenn sie vor Ablauf des Testpooljahres aus dem Kader ausscheiden. Auf diesen Umstand sollten Sie Ihre Athletinnen und Athleten hinweisen. Eine vorzeitige Herausnahme aus dem Testpool ist nur dann möglich, wenn Sie oder die Athletin bzw. der Athlet **schriftlich** gegenüber der NADA ihren bzw. seinen Rücktritt vom Leistungssport erklärt. Auf Art. 5.6 NADC weisen wir ergänzend hin.

Bitte denken Sie als Verband auch daran, Ihren RTP- und NTP-Athleten geplante **Verbandsmaßnahmen** wie Trainingslager und Lehrgänge rechtzeitig vorab und mit **vollständigen** Adressangaben mitzuteilen, damit diese ihren Meldepflichten hinreichend nachkommen und präzise Angaben in ADAMS übermitteln können.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen wie auch Ihren Athletinnen und Athleten gerne zur Verfügung.

Mit freundlichem Gruß



Regine Reiser
Referentin Ergebnismangement
Ressort Recht

Anlage

Achtung: Fristablauf für die Abgabe der Whereabouts für das 4. Quartal 2011 am 25. September 2011

Wichtiger Hinweis: Bitte antworten Sie nicht an diese Absenderadresse, da diese ausschließlich zum Mailversand benutzt wird. Für alle Fragen wenden Sie sich bitte an das NADA-Team unter dks@nada-bonn.de. Vielen Dank.

Liebe Athletinnen und Athleten,

die Frist zur Abgabe Ihrer Quartalsmeldungen in ADAMS für das 4. Quartal 2011 läuft am **25.09.2011** ab. Denken Sie daran, **soweit noch nicht** geschehen, bis zu diesem Termin Ihre Eintragungen für die Monate **Oktober, November** und **Dezember** vorzunehmen und ordnungsgemäß an das System zu **übergeben**.

Was Ihre Eintragungen anbelangt, so müssen Sie insbesondere:

1. Für **jeden Tag** in allen **drei** Monaten (**Oktober, November und Dezember**) mindestens **Angaben zu Ihrem täglichen Wohnort machen** (**kein** Kalendertag darf „leer“ sein):
Sie sind verpflichtet, für jeden Tag in allen drei Monaten des anstehenden Quartals Angaben zu Ihrem täglichen Wohnort zu machen (im Kalender orangefarben hinterlegt). Mit „**täglicher Wohnort**“ ist Ihr tatsächlicher Übernachtungsort (z.B. Heimatanschrift, Hotels, Trainingslager, Lehrgangsorte etc.) gemeint, d.h. der Ort, an dem Sie abends zu Bett gehen. Weiter darf sich im Kalender im gesamten Quartal **kein Tag ohne Angaben** finden. Auch wenn Sie sich „nur“ an Ihrer Heimatanschrift aufhalten, müssen Sie diese aktiv im Kalender hinterlegen. Soweit Ihnen einzelne Angaben noch nicht bekannt sind, lassen Sie diese Tage **nicht leer**, sondern hinterlegen Sie das, was Sie wissen und aktualisieren Sie Ihre Angaben, sobald Sie genauere Kenntnisse haben **vor Beginn** dieser Aktivität.

2. **Mind. 4 Ortsdeskriptoren auf der Aufenthaltsortverwaltung hinterlegen:**

Es muss im Rahmen der Aufenthaltsortverwaltung je mindestens ein Ortsdeskriptor in der Kategorie *Postanschrift, tägl. Wohnort, Trainingsort* und *Wettkampfort* hinterlegt bzw. unter Angabe einer Begründung auf „*nicht zutreffend*“ gesetzt sein. Ortsdeskriptoren können Sie aus dem vergangenen Quartal über den Button „*Ortsdeskriptoren des Vorquartals übernehmen*“ kopieren.

3. **Regelmäßige Tätigkeiten (z.B. Training, Schule, Arbeit) im Kalender hinterlegen:**

Sie sind verpflichtet, vorhandene regelmäßige Tätigkeiten inkl. der Zeiten, zu denen Sie diese Tätigkeiten üblicherweise ausführen, im Kalender zu hinterlegen. Neben Trainingszeiten und -orte gehören hierzu z.B. auch Arbeits- bzw. Ausbildungszeiten und -orte etc. Fehlende regelmäßige Tätigkeiten müssen angezeigt (z.B. im Bemerkungsfeld) werden.

4. **Wettkampftermine im nächsten Quartal nebst den Wettkampforten im Kalender eintragen.**

5. Als RTP-Athlet ein 60-minütiges Testzeitfenster für jeden Tag hinterlegen:

RTP-Athleten müssen für jeden Tag ein 60-minütiges Testzeitfenster angeben, während dem Sie an diesem (ganz präzise) beschriebenen Ort für Dopingkontrollen zur Verfügung stehen. Ein Dopingkontrollleur muss Sie aufgrund dieser Angaben antreffen können. Eine anderweitige, z.B. telefonische, Kontaktaufnahme findet nicht statt.

NTP-Athleten trifft die Verpflichtung zur Angabe eines 60-minütigen Testzeitfensters **nicht**.

6. Ihre demographischen Daten (unter „mein Profil“) überprüfen und ggf. korrigieren

7. Ihre Daten im Laufe des Quartals bei Änderungen rechtzeitig und vorab aktualisieren:

Denken Sie daran, Ihre Eintragungen während des Quartals zu aktualisieren, sobald sich Änderungen ergeben. Diese sind **vorab** vorzunehmen. Sollten sich kurzfristig Änderungen ergeben und Sie keine Möglichkeit haben, Ihre Daten online zu ändern, besteht die Möglichkeit, per **SMS Änderungen** vorzunehmen. Einzelheiten hierzu finden sich in der Anleitung auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/080611_NADA_SMS-Abmeldung.pdf. RTP-Athleten haben hierdurch auch die Möglichkeit, Ihr 60-minütiges Testzeitfenster zu verändern oder einen anderen Ort zu hinterlegen. In **Ausnahmefällen** können Sie kurzfristige Änderungen auch **telefonisch**, außerhalb der Geschäftszeiten über den Anrufbeantworter (0049-228-812 92 0) mitteilen.

8. Besonderheiten unter „Beschreibung des Ortes oder der Tätigkeit“ vermerken:

Nutzen sie bei Ihren Angaben das Textfeld „*Beschreibung des Ortes oder der Tätigkeit*“, um Ihre Eintragungen nachvollziehbar zu machen oder Ergänzungen zu hinterlegen – z.B. Hinweise auf wetterabhängige Trainingszeiten, auf Schichtarbeit oder Außendienst, Semesterferien, **andere Namen** am Klingelschild etc..

9. Sich bei Fragen und Problemen direkt an die NADA wenden:

Bei Rückfragen und Problemen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Bitte melden Sie sich unbedingt rechtzeitig und **vor dem Ablauf** von Fristen, also insbesondere auch vor dem **25.09.2011**, bei der NADA. Dies v.a. dann, wenn Sie Probleme mit dem Zugriff auf Ihren ADAMS-Account haben oder Ihr Passwort nicht mehr wissen. **Zögern Sie nicht**, sich mit uns in Verbindung zu setzen. Wir finden gemeinsam eine Lösung - nur müssen Sie zunächst die Initiative ergreifen.

Eine **Kurzanleitung** zur Dateneingabe in ADAMS finden Sie auch auf unserer Homepage unter http://www.nada-bonn.de/fileadmin/user_upload/nada/ADAMS/Hinweise_Eingabe_Whereabouts_ADAMS.pdf

Bitte erinnern Sie auch Ihre Team- und Trainingskolleginnen und –kollegen an den anstehenden Abgabetermin – Sie helfen damit, unnötige Versäumnisse und damit verbundene Sanktionen zu vermeiden.

Mit sportlichem Gruß,

das NADA-Team